



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Инженерно-технологическая школа № 777»
Санкт-Петербурга

Принята
Педагогическим советом
ГБОУ «ИТШ № 777» Санкт-Петербурга
Протокол № 41 от «28» августа 2024г.

Протокол мнения Совета родителей
Протокол № 16 от «26» августа 2024 г.
С учетом мнения Совета обучающихся
Протокол № 31 от «28» августа 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ «Инженерно-технологическая школа
№ 777» Санкт-Петербурга
(В. В. Князева)
Приказ № 495 от «30» августа 2024г.



**Положение
о Совете обучающихся
«Лидер-группа „Альфа“»**

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Совете обучающихся ГБОУ «ИТШ № 777» Санкт-Петербурга принято в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в действующей редакции);
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р);
- Рабочей программой воспитания для общеобразовательных организаций, разработанной Институтом изучения семьи, детства и воспитания Российской академии образования;
- Уставом ГБОУ «ИТШ № 777» Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение о Совете обучающихся ГБОУ «ИТШ № 777» (далее — Положение) определяет цели, задачи, функции, основные принципы работы Совета обучающихся, его организационную структуру, порядок формирования, а также регламентирует права и ответственность членов Совета обучающихся ГБОУ «ИТШ № 777» Санкт-Петербурга.

1.3. Совет обучающихся (далее — Совет) является высшим органом ученического самоуправления государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Инженерно-технологическая школа № 777» Санкт-Петербурга (далее — ИТШ). Его **главная цель** — формирование у учеников гражданской и административной компетентности, сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям, а также реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением и учёт их мнения при принятии общеобразовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.4 Задачами Совета являются:

- представление интересов обучающихся в процессе управления ИТШ;
- организация работы по разъяснению прав, обязанностей и ответственности обучающихся;
- реализация и защита прав обучающихся ИТШ;

- поддержка и развитие общественно значимых инициатив обучающихся ИТШ, а также инициатив, способствующих развитию образовательного учреждения и повышению качества образования;
- обеспечение сотрудничества между педагогами, родителями (законными представителями) и обучающимися;
- обеспечение демократизации, равноправия, справедливости при совершенствовании учебно-воспитательного процесса;
- разработка предложений по повышению качества образовательной и воспитательной деятельности с учетом интересов обучающихся;
- содействие образовательной организации в проведении работы с обучающимися по выполнению требований устава ИТШ, правил внутреннего распорядка образовательной организации и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- обеспечение информационной открытости деятельности Совета обучающихся.

1.5 Деятельность членов Совета основывается на принципах:

- **демократии и выборности** (полномочия Совета приобретаются в результате выборов);
- **добровольности** (члены Совета принимают участие в его работе на добровольной основе);
- **коллегиальности** (любое решение принимается после коллективного обсуждения с учетом разнообразных мнений членов Совета);
- **самостоятельности** (все вопросы, связанные с деятельностью Совета, решаются его членами);
- **ответственности** (члены Совета несут ответственность за свои решения и дела);
- **равноправия и сотрудничества** (Совет на равных правах отстаивает интересы всех обучающихся и учитывает мнение педагогического и родительского коллективов);
- **информационной открытости и гласности по отношению к школьному сообществу** (все решения Совета доводятся до сведения школьного сообщества);
- **преемственности** (передача опыта, знаний и традиций от старших членов Совета младшим, обеспечивая непрерывность и эффективность деятельности).

1.6 В Совет дополнительно кооптируется педагог (заместитель директора по воспитательной работе, педагогический работник, социальный педагог или др.) для оказания педагогической помощи в деятельности Совета.

1.7 Совет обучающихся имеет название: **Совет обучающихся «Лидер-групп «Альфа»**

2. Функции Совета

2.1. Совет выполняет пять основных функций в рамках своей деятельности:

2.1.1 **Представительская.** Совет обучающихся представляет мнение всех обучающихся общеобразовательной организации в органах управления ИТШ.

2.1.2 **Правозащитная.** Совет обучающихся содействует защите академических и гражданских прав учеников внутри ИТШ.

2.1.3 **Посредническая.** Совет обучающихся взаимодействует с органами управления и самоуправления ИТШ, участвует и помогает в разрешении конфликтов на внутриклассном и общешкольном уровнях.

2.1.4 **Образовательная.** Члены Совета обучающихся передают организационный, административный и социальный опыт от старших к младшим через совместную или иную деятельность.

2.1.5 **Организаторская.** Совет обучающихся поддерживает инициативы обучающихся, помогает в реализации проектов.

2.2 Также Совет принимает активное участие:

2.2.1 в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям, младшим и старшим товарищам.

2.2.2 в проведении разъяснительной и консультативной работы среди обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности.

2.2.3 в привлечении обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работе.

2.2.4 Совет оказывает содействие педагогам в воспитании ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

2.2.5 Совет рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также обращения в администрацию общеобразовательной организации, направленные Совету руководителем ИТШ.

2.2.6 Совет вносит предложения на рассмотрение администрацией общеобразовательной организации по вопросам организации образовательной и воспитательной деятельности.

2.2.7 Совет координирует деятельность органов классного самоуправления.

2.2.8 Совет содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав школьников.

3. Полномочия и обязанности Совета

3.1 Совет вправе рассматривать и решать любые вопросы, отнесённые к его компетенции Уставом ИТШ и настоящим Положением.

3.2 Совет имеет право:

3.2.1 проводить при необходимости на территории ИТШ свои заседания;

3.2.2 размещать на территории ИТШ информацию, связанную с деятельностью Совета, в отведённых для этого местах (на стендах Совета) и иных информационных ресурсах, а также получать время для выступлений своих представителей на классных часах и классных родительских собраниях;

3.2.3 направлять руководству ИТШ письменные запросы и предложения по работе, а также получать на них официальные ответы;

3.2.4 знакомиться с нормативными документами ИТШ, касающимися обучающихся, и их проектами, вносить к ним свои предложения в установленном порядке;

3.2.5 получать от администрации ИТШ информацию по вопросам функционирования и развития ИТШ;

3.2.6 опротестовывать решения руководства и других органов самоуправления, а также действия работников, противоречащие Уставу ИТШ и настоящему положению;

3.2.7 опротестовывать в пределах своей компетенции решения руководства, касающиеся обучающихся и принятые без учёта предложений Совета, в других органах самоуправления;

3.2.8 представлять интересы обучающихся в администрации ИТШ, на педагогических советах и собраниях, посвящённых решению вопросов жизни школьного сообщества;

3.2.9 проводить встречи с руководством ИТШ по мере необходимости;

3.2.10 проводить среди учащихся опросы и референдумы, касающиеся обучающихся;

3.2.11 направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления ИТШ;

- 3.2.12 пользоваться организационной поддержкой должностных лиц ИТШ, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий;
- 3.2.13 вносить в администрацию ИТШ предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в установленном порядке;
- 3.2.14 вносить в администрацию ИТШ предложения о поощрении и наказании обучающихся, а при рассмотрении администрацией вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся - давать заключение о целесообразности его применения, направлять своих представителей на заседания органов управления ИТШ, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся;
- 3.2.15 создавать, при наличии возможностей ИТШ, собственные средства распространения информации о деятельности Совета;
- 3.2.16 устанавливать связи и организовывать совместную деятельность с советами обучающихся других образовательных организаций;
- 3.2.17 использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество ИТШ в целях деятельности Совета по согласованию с администрацией;
- 3.2.18 представлять интересы обучающихся в органах и организациях за пределами ИТШ;
- 3.2.19 участвовать в формировании составов делегаций ИТШ на мероприятиях местного уровня и выше;
- 3.2.20 утверждать общий план работы Совета на год;
- 3.2.21 решать вопрос о лишении членов Совета полномочий в случае нарушения настоящего Положения или недобросовестного исполнения обязанностей;
- 3.2.22 назначать повторные выборы взамен выбывших членов Совета;
- 3.2.23 утверждать регламент своей работы.

3.3 Совет обязан:

- 3.3.1 представлять и защищать законные интересы обучающихся при принятии ИТШ решений, затрагивающих их права и интересы;
- 3.3.2 осуществлять свою деятельность в соответствии с Уставом ИТШ и иными локальными нормативными актами;

- 3.3.3 проводить мониторинг общественного мнения среди обучающихся по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- 3.3.4 принимать решения по рассматриваемым вопросам, обеспечивать информирование обучающихся, администрации ИТШ и родителей (законных представителей) о принятых решениях, соблюдая принцип информационной открытости;
- 3.3.5 не реже одного раза в год отчитываться о своей работе перед обучающимися на общешкольной конференции обучающихся.

4. Порядок формирования Совета

- 4.1 Совет создается по инициативе обучающихся.
- 4.2 Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет в соответствии с настоящим Положением. Совет формируется из числа обучающихся ИТШ.
- 4.3 Состав Совета формируется на выборной основе не реже одного раза в год.
- 4.4 В состав Совета могут входить представители классных коллективов 7–11 классов, избираемые классным собранием. Норма представительства — не более 5 человек от класса.
- 4.5 Руководитель Совета (Председатель Совета Обучающихся «Лидер-групп «Альфа») избирается по итогам открытых выборов не позднее 31 октября текущего учебного года большинством голосов в соответствии с процедурой выборов, прописанной в приложении №1 к настоящему положению.
- 4.6 Совет самостоятельно определяет свою структуру. В составе Совета его члены могут формировать постоянные или временные инициативные группы, отвечающие за отдельные направления деятельности ученического коллектива. Постоянными инициативными группами (офисами Совета) руководит глава офиса, избранный большинством активистов данного офиса.
- 4.7 В соответствии с пунктом 2 статьи 14 Федерального закона от 14.07.2022 N 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи» в Совет обучающихся входит минимум один представитель первичного отделения Движения первых Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Инженерно-технологическая школа № 777» Санкт-Петербурга, избранный советом первичного отделения, из числа обучающихся.
- 4.8 Председатель первичного отделения образовательной организации направляет в адрес исполняющего обязанности Председателя Совета ходатайство о направлении члена Совета

обучающихся от первичного отделения Движения первых образовательной организации, прикладывая копию протокола заседания совета первичного отделения Движения первых образовательной организации.

5. Порядок проведения зачисления в Офисы Совета обучающихся

- 5.1. Зачисление в один из Офисов Совета обучающихся проводится методом свободного набора в соответствии с демократическими нормами Совета. Каждый обучающийся с момента объявления набора в Офисы может добровольно вступить в любой из них по собственной инициативе
- 5.2. Члены Совета обучающихся после истечения пяти рабочих дней с момента зачисления в Совет выбирают и зачисляются в один из интересующих их Офисов Совета.
- 5.3. В целях обеспечения прозрачности деятельности Совета обучающихся и структуры его Офисов обучающимся предоставляются методические пособия от партнёров Совета, что упрощает процесс вступления в Офисы.
- 5.4. В течение учебного года члены Совета могут перейти из одного Офиса в другой, согласовав своё решение с главой текущего Офиса и главой Офиса, в который они планируют вступить.

6. Порядок проведения заседаний Совета

- 6.1 Первое заседание вновь избранного Совета проводится не позднее пяти рабочих дней с момента формирования Совета обучающихся.
- 6.2 Открывает первое заседание педагог-куратор Совета. Он объявляет о результатах формирования Совета.
- 6.3 На первом заседании избираются главы Офисов Совета (Культурно-массового Офиса, Медиа-Офиса, Офиса по связям с общественностью) и Секретарь Совета из числа членов Совета. Перечень офисов работы может быть изменён решением Совета.
- 6.4 Главы Офисов и Секретарь избираются простым большинством голосов от числа участвующих в заседании членов Совета открытым голосованием.
- 6.5 Совет вправе принимать решения, если в его заседании участвует не менее половины членов Совета. Решения принимаются большинством голосов от числа участвующих в заседании членов Совета, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

- 6.6 Член Совета не вправе допускать оскорбительные высказывания. В противном случае он удаляется с заседания с последующим рассмотрением вопроса о лишении его полномочий члена Совета.
- 6.7 На заседаниях Совета вправе присутствовать и выступать приглашенные гости с правом совещательного голоса.
- 6.8 Педагог-куратор Совета принимает участие в заседаниях Совета с правом совещательного голоса.
- 6.9 Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.
- 6.10 Офисы Совета вправе проводить собственные заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 6.11 Президиум Совета вправе проводить собственные закрытые заседания по мере их необходимости с целью организации управления деятельностью Совета.

7. Управляющие и исполнительные органы Совета

7.1 Управляющим органом Совета является Президиум Совета, в состав которого входят:

- Председатель Совета (Руководитель Президиума);
- Заместитель Председателя Совета;
- Секретарь Совета;
- Глава Культурно-массового Офиса;
- Глава Медиа-Офиса;
- Глава Офиса по связям с общественностью.

7.2 К исполнительным органам Совета относятся Офисы Совета, создаваемые по направлениям деятельности Совета:

- Культурно-массовый Офис;
- Медиа-Офис;
- Офис по связям с общественностью.

7.3 Президиум Совета (далее — Президиум) осуществляет следующие функции:

- готовит вопросы к заседаниям Совета, при необходимости предварительно рассматривает проекты решений;
- осуществляет управление текущей деятельностью Совета;

- утверждает текущие планы работы Совета на основании планов, утверждаемых Советом на год;
- назначает даты заседаний Совета.

7.4 Офисы Совета (далее — Офисы) осуществляют следующие функции:

- непосредственно организуют выполнение планов работы Совета;
- осуществляют работу в рамках направления своей деятельности;
- координируют работу в классах по проведению работы в рамках направления своей деятельности;
- готовят проекты решений на заседания Совета и Президиума.

7.5 Председатель Совета (далее — Председатель) избирается на срок полномочий Совета. Председатель осуществляет следующие функции:

- ведет заседания Совета;
- совместно с президиумом организует работу совета;
- выносит свои предложения и решения президиума на заседаниях Совета созывает и проводит заседания Президиума;
- подписывает решения Совета и распоряжения Президиума;
- представляет Совет и ученическое сообщество в целом при взаимодействии с администрацией ИТШ;
- представляет ежегодный публичный отчет о работе Совета на Общешкольном собрании.

7.7. Заместитель Председателя Совета избирается на срок полномочий Совета. Заместитель Председателя осуществляет следующие функции:

- контролирует деятельность Офисов Совета;
- распределяет координацию текущей работы Совета;
- в отсутствие Председателя ведёт заседания Совета и Президиума, исполняет другие его функции;
- отчитывается о текущей деятельности в Совете на заседаниях Президиума Совета.

7.8 Секретарь Совета избирается на срок полномочий Совета. Он осуществляет следующие функции:

- ведет протоколы заседаний Совета и Президиума;
- отвечает за оформление документов Совета (положений, планов работы и т. п.);
- помогает Председателю в организации заседаний Совета, Президиума и встречах с администрацией ИТШ;

— отвечает за хранение и распространение документации и информации Совета.

8. Права и обязанности членов Совета

8.1. Член Совета обязан:

- добросовестно учиться;
- вести себя достойно и культурно;
- действовать на благо ИТШ, заботиться о чести, традициях и авторитете школы;
- проявлять уважение к старшим;
- уважать взгляды и мнения других людей;
- активно участвовать в работе одного из Офисов, если он не избран Председателем, Заместителем Председателя или Секретарем Совета;
- добросовестно выполнять иные поручения в рамках работы Совета в интересах обучающихся.

8.2. Член Совета имеет право:

- участвовать в заседаниях Совета с правом решающего голоса;
- вносить предложения, проекты решений на заседаниях Совета;
- участвовать в организации событий, проводимых Советом или его отдельными Офисами;
- пользоваться имеющимися информационными и иными ресурсами Совета обучающихся;
- выражать своё особое мнение;
- обращаться за поддержкой в выполнении поручений к иным участникам образовательного процесса.

9. Заключительные положения

9.1. Решения Совета Обучающихся «Лидер-групп «Альфа», принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, носят рекомендательный характер, и учитываются при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о Совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.2. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении выборов Председателя Совета Обучающихся «Лидер-групп «Альфа» ГБОУ «ИТШ №777» Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Положение о проведении выборов Председателя Совета Обучающихся «Лидер-групп «Альфа» ГБОУ «ИТШ №777» Санкт-Петербурга (далее — Положение) определяет цели, задачи, порядок организации, проведения и подведения итогов выборов Председателя Совета Обучающихся.
- 1.2 Выборы Председателя Совета Обучающихся «Лидер-групп «Альфа» (далее — Выборы) осуществляется на основе принципов всеобщего равного и прямого участия при тайном голосовании.
- 1.3 Обучающиеся имеют право избирать и быть избранными, участвовать в выдвижении кандидатов, предвыборной агитации, наблюдения и иных мероприятиях, связанных с проведением выборов.
- 1.4 Принимать участие в выборах в качестве избирателей имеют право обучающиеся 7–11 классов и педагоги ГБОУ «ИТШ №777» Санкт-Петербурга (далее – ИТШ).
- 1.5 Правом быть избранным на должность Председателя Совета Обучающихся «Лидер-групп «Альфа» обладают обучающиеся 8–11 классов ИТШ.
- 1.6 Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие с целью принуждения к участию или неучастию в выборах.
- 1.7 Председатель Совета Обучающихся «Лидер-групп «Альфа» (Далее — Председатель Совета) избирается на один учебный год.
- 1.8 Организаторами выборов выступают администрация ИТШ и Совет Обучающихся «Лидер-групп «Альфа» (далее — Совет).
- 1.9 Выборы организует и проводит ученическая избирательная комиссия ИТШ (далее — УИК).

2 ФОРМИРОВАНИЕ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧЕНИЧЕСКОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

- 2.1 Не позднее, чем за 30 дней до дня голосования организаторы выборов проводят организационное совещание, на котором определяют дату проведения выборов и формируют УИК.
- 2.2 УИК формируется в количестве от 5 до 10 человек по форме, согласно Приложению №1 к настоящему Положению.
- 2.3 Членами УИК могут быть назначены обучающиеся 7–11 классов ИТШ. Членами УИК не могут быть обучающиеся, являющиеся кандидатами, членами их групп поддержки.
- 2.4 Из числа администрации ИТШ или педагогов назначается один куратор УИК, помогающий в организации её работы.
- 2.5 К полномочиям УИК относятся:**
- 2.5.1 приём письменных заявлений кандидатов о согласии на участие в Выборах;
 - 2.5.2 регистрация кандидатов;
 - 2.5.3 контроль за проведением кандидатами предвыборной агитации;
 - 2.5.4 контроль за соблюдением принципа равенства кандидатов и иных правил, установленных настоящим Положением;
 - 2.5.5 рассмотрение жалоб и обращений от кандидатов и иных участников выборов;
 - 2.5.6 организация голосования и подсчета голосов, отданных за каждого из кандидатов;
 - 2.5.7 определение результатов выборов.
- 2.6 Место расположения УИК определяется администрацией ИТШ.
- 2.7 На первом заседании члены УИК из своего числа тайным голосованием выбирают председателя, заместителя председателя и секретаря УИК.
- 2.8 Полномочия УИК прекращаются со дня оглашения результатов выборов.

3 ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКА ИЗБИРАТЕЛЕЙ

- 3.1 Списки избирателей составляются администрацией общеобразовательной организации и передаются в ученическую избирательную комиссию не позднее, чем за 20 дней до дня голосования.
- 3.2 Списки избирателей составляются в одном экземпляре по форме, согласно Приложению №2 к настоящему Положению. Сведения об избирателях располагаются в алфавитном порядке.
- 3.3 Список избирателей должен быть подписан председателем УИК.
- 3.4 Вносить какие-либо изменения в список избирателей после окончания времени голосования и начала подсчета голосов избирателей запрещается.

4 ВЫДВИЖЕНИЕ И РЕГИСТРАЦИЯ КАНДИДАТОВ

- 4.1 Кандидат может быть выдвинут инициативной группой, классным сообществом или в порядке самовыдвижения.
- 4.2 Для выдвижения кандидата на должность Председателя необходимо представить в УИК заявление по форме согласно Приложению №3 к настоящему Положению.
- 4.3 Группа поддержки в составе не более 10 человек может создаваться кандидатом для проведения предвыборной агитации и наблюдения за ходом голосования из числа обучающихся 7–11 классов общеобразовательной организации.
- 4.4 Список членов группы поддержки оформляется, согласно Приложению №4 к настоящему Положению, и сразу после ее создания представляется кандидатом в УИК.
- 4.5 УИК регистрирует кандидата и выдает ему копию постановления о регистрации (образец постановления УИК – Приложение № 5 к настоящему Положению).

5 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ АГИТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

- 5.1 Агитационный период начинается со дня выдвижения кандидата, т. е. со дня представления в УИК кандидатом заявления о согласии на участие в выборах, и заканчивается за одни сутки до дня голосования.
- 5.2 Агитация проводится путем:
- 5.2.1 Изготовления и распространения печатных материалов (листовок, плакатов, буклетов и т. п.);
- 5.2.2 Размещения агитационных печатных материалов в местах, специально определенных администрацией общеобразовательной организации, при этом обеспечивается равный доступ к указанным средствам;
- 5.2.3 Проведения встреч с избирателями;
- 5.2.4 Использования информационных средств ИТШ для непосредственной агитации, при этом обеспечивается равный доступ к указанным средствам (школьное радио, телевидение, официальная страница Совета «ВКонтакте» и др.).
- 5.3 **Обязательным элементом агитационной работы для каждого кандидата является видеовизитка**, опубликовываемая на официальной странице Совета «ВКонтакте». Видео должно соответствовать следующим требованиям:
- разрешение не менее 1280x720 пикселей, соотношение сторон 16:9;
 - горизонтальная ориентация видеоролика;
 - длительность от 2-х до 3-х минут;

- слайд-шоу с закадровым голосом видео-визиткой не считается;
- в содержании должны быть: ФИ кандидата; класс кандидата; ответы на вопросы: «Чем для вас является Совет Обучающихся ИТШ?», «Какой план управленческой деятельности вы планируете реализовать в рамках своей деятельности, как Председатель Совета?» и «Почему именно вы должны стать Председателем Совета?»

5.4 УИК может отменить регистрацию кандидата.

5.5 Основаниями для отмены регистрации являются нарушения при проведении агитации:

- 5.5.1 Агитационные печатные материалы размещены в местах, не определенных для этого;
- 5.5.2 Агитация против кандидатов-оппонентов носит клеветнический, порочащий характер;
- 5.5.3 Действия, нарушающие устав общеобразовательной организации и правила внутреннего распорядка обучающихся;
- 5.5.4 Подкуп избирателей путем вручения им подарков.
- 5.5.5 Отсутствие видеовизитки кандидата за 10 дней до даты голосования.

5.6 Решение об отмене регистрации кандидата принимается УИК (образец постановления УИК - Приложение № 6 к настоящему Положению) на основании заявления кандидата, либо избирателя, если факты, указанные в заявлении, подтверждены (фото, видео – съемка, показания свидетелей).

6 ПРОВЕДЕНИЕ ГОЛОСОВАНИЯ И ПОДСЧЁТА ГОЛОСОВ

6.1 Помещение для проведения голосования предоставляется администрацией ИТШ.

6.2 В помещении для голосования размещаются специально оборудованные места для тайного голосования, снабженные письменными принадлежностями, за исключением карандашей.

6.3 В помещении для голосования УИК размещает стенд с информацией о зарегистрированных кандидатах с краткой информацией о них. Данная информация не должна содержать признаки агитации.

6.4 В помещении для голосования размещаются ящики для голосования.

6.5 Помещение для голосования оборудуется таким образом, чтобы места выдачи избирательных бюллетеней, места для тайного голосования и ящики для голосования одновременно находились в поле зрения членов избирательной комиссии и наблюдателей.

6.6 Каждый кандидат имеет право назначить одного наблюдателя. Полномочия наблюдателя подтверждаются письменным направлением, которое выдается кандидатом. Направление предоставляется в УИК наблюдателем в день голосования. (образец направления – Приложение № 7 к настоящему Положению)

- 6.7 Для участия в голосовании на Выборах избиратель получает бюллетень. Кандидаты в бюллетене располагаются в алфавитном порядке.
- 6.8 Бюллетени для голосования изготавливаются УИК по числу избирателей, включенных в списки избирателей по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Положению.
- 6.9 В день голосования, перед началом голосования, председатель УИК опечатывает ящики для голосования в присутствии членов избирательной комиссии, наблюдателей.
- 6.10 Избирательные бюллетени выдаются избирателям, включенным в список избирателей.
- 6.11 Каждый избиратель голосует лично. Голосование за иных лиц не допускается.
- 6.12 При получении бюллетеня избиратель расписывается в списке избирателей, напротив своей фамилии. Член комиссии, выдавший избирателю бюллетень, также расписывается в соответствующей графе списка избирателей.
- 6.13 Голосование проводится путем нанесения избирателем в избирательном бюллетене любого знака в квадрате, относящемся к кандидату, в пользу которого сделан выбор.
- 6.14 Заполненные избирательные бюллетени опускаются в стационарный ящик для голосования.

7 ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ И РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫБОРОВ

- 7.1 После окончания голосования члены УИК в присутствии наблюдателей подсчитывают и погашают неиспользованные избирательные бюллетени, число которых оглашается и заносится в итоговый протокол (образец протокола - Приложение № 9 к настоящему Положению).
- 7.2 Число избирателей, принявших участие в голосовании, определяется по числу подписей в списке избирателей.
- 7.3 После проверки состояния печатей на ящиках, последние вскрываются и производится непосредственный подсчет голосов избирателей. Вначале проводится сортировка бюллетеней по кандидатам, при этом отделяются недействительные бюллетени. Недействительными считаются избирательные бюллетени, в которых ни в одном из квадратов нет знака или знаков более одного.
- 7.4 При сортировке бюллетеней члены УИК оглашают содержащиеся в каждом из них отметки и представляют бюллетени для визуального контроля. Одновременное оглашение содержания двух и более бюллетеней не допускается.

- 7.5 После этого проводится подсчет рассортированных бюллетеней по каждой пачке отдельно. При этом бюллетени подсчитываются путем переключивания их по одному из одной части пачки в другую таким образом, чтобы наблюдатели могли увидеть отметку избирателя. Одновременный подсчет бюллетеней из разных пачек не допускается.
- 7.6 После непосредственного подсчета голосов УИК заполняет итоговый протокол.
- 7.7 Избранным считается кандидат, получивший при голосовании больше по отношению к другому кандидату (другим кандидатам) число голосов избирателей.
- 7.8 Если два кандидата набрали равное количество голосов, то победившим признается кандидат, который зарегистрировался в качестве кандидата раньше по времени.
- 7.9 Кандидат, набравший наибольшее количество голосов избирателей, в случае отказа от должности извещает об этом УИК в письменном виде до принятия постановления о результатах выборов, в течение одного дня после дня голосования.
- 7.10 Не позднее чем на третий день после дня голосования, на основании протокола об итогах голосования ученическая избирательная комиссия принимает постановление о результатах выборов (образец постановления - Приложение № 10 к настоящему Положению) и определяет кандидата, избранного на должность Председателя Совета.
- 7.11 В недельный срок после определения результатов выборов в общеобразовательной организации проводится инаугурация Председателя Совета.

Основные мероприятия по подготовке и проведению выборов Председателя Совета обучающихся «Лидер-групп «Альфа».

№	Мероприятие	Сроки проведения	Исполнители
1	Проведение первого организационного совещания	не позднее чем за 30 дней до дня голосования	организаторы выборов
2	Определение даты проведения выборов	на первом организационном совещании	организаторы выборов
3	Составление списков избирателей	не позднее чем за 20 дней до дня голосования	администрация ИТШ, УИК
4	Формирование ученической избирательной комиссии (УИК)	не позднее чем за 30 дней до дня голосования	организаторы выборов
5	Обучение членов УИК	не позднее чем за 20 дней до дня голосования	организаторы выборов
6	Передача в УИК списков избирателей	не позднее чем за 20 дней до дня голосования	администрация ИТШ
7	Выдвижение кандидатов (представление заявления в УИК)	в период с 20 по 10 день до дня голосования	кандидаты, УИК
9	Представление в УИК сведений о составе группы поддержки	сразу после формирования группы поддержки (перед началом сбора подписей)	кандидат
13	Регистрация кандидатов (принятие решения об отказе в регистрации)	сразу после проверки подписей	УИК
14	Проведение агитации	начинается со дня выдвижения кандидата и заканчивается за одни сутки до дня голосования	кандидат, члены группы поддержки
16	Представление в УИК жалоб на нарушения при проведении агитации	до конца проведения выборов	кандидаты, избиратели
17	Проверка фактов, изложенных в жалобе на нарушения при проведении агитации и принятие решения по существу	в течение одного дня после поступления жалобы	УИК
18	Составление и обнародование списка кандидатов (выдвинутых и зарегистрированных)	сразу после выдвижения кандидатов	УИК
19	Изготовление бюллетеней для голосования	не позднее чем за 3 дня до дня голосования	УИК

20	Оповещение избирателей о месте, времени и дате голосования	не позднее чем за 3 дня до дня голосования	УИК
21	Получение материально-технического обеспечения (МТО)	не позднее чем за 3 дня до дня голосования	организаторы выборов, УИК
22	Подготовка помещения для голосования, изготовление информационного стенда	не позднее чем за 2 дня до дня голосования	администрация ИТШ, УИК
23	Установка МТО	до дня голосования	организаторы выборов, УИК
24	Проведение голосования	в день голосования, с 10:00 часов до 15:50 часов	УИК
25	Подведение итогов голосования	сразу после проведения голосования с 15:50 часов до 18:00 часов в день голосования	УИК
26	Реализация права кандидата отказаться от должности	в течение одного дня после дня голосования, до принятия постановления о результатах выборов	кандидат, набравший наибольшее количество голосов
27	Определение результатов выборов (принятие постановления о результатах выборов)	не ранее чем на третий день после дня голосования	УИК
28	Инаугурация избранного Председателя Совета	в недельный срок после определения результатов выборов	организаторы выборов

ГБОУ «Инженерно-технологическая школа №777» Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«___» _____ 20__ года

№ _____

О формировании ученической избирательной комиссии на Выборы Председателя Совета Обучающихся «Лидер-групп «Альфа»

На основании положения о проведении Выборов Председателя Совета Обучающихся
«Лидер-групп «Альфа» организаторы Выборов Председателя Совета

ПОСТАНОВЛЯЮТ:

Сформировать ученическую избирательную комиссию в количестве _____ человек:

(Ф.И.О.),
(Ф.И.О.),
(Ф.И.О.),
(Ф.И.О.),
(Ф.И.О.),
(Ф.И.О.),
(Ф.И.О.),
(Ф.И.О.),
(Ф.И.О.);

Директор
общеобразовательной
организации

(подпись)

Приложение № 2
к Положению о проведении
Выборов Председателя Совета

Выборы Председателя Совета Обучающихся «Лидер-групп «Альфа»

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Инженерно-технологическая школа №777» Санкт-Петербурга

« _ » _____ 20 _____ года

(дата голосования)

СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЕЙ

<i>№ п/п</i>	<i>Фамилия, имя, отчество избирателя</i>	<i>Статус (обучающийся, с указанием наименования класса)</i>	<i>Кол-во выданных бюллетеней</i>	<i>Подпись избирателя за полученный избирательный бюллетень</i>	<i>ФИО члена комиссии, выдавшего избирательный бюллетень</i>	<i>Подпись члена избирательной комиссии</i>	<i>Особые отметки</i>
1.							
2.							

ИТОГО ПО СПИСКУ ИЗБИРАТЕЛЕЙ:

**ЧИСЛО ИЗБИРАТЕЛЕЙ, ВКЛЮЧЕННЫХ
В СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЕЙ:**

_____ человек;

**ЧИСЛО ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ,
ВЫДАННЫХ ИЗБИРАТЕЛЯМ:**

_____ штук.

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ УЧЕНИЧЕСКОЙ
ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ**

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к Положению о проведении
Выборов Председателя Совета

В ученическую избирательную комиссию

**ГБОУ «Инженерно-технологической школы №777»
Санкт-Петербурга**

от кандидата на должность Председателя Совета
Обучающихся «Лидер-групп «Альфа»

обучающегося _____ класса

(Ф.И.О.)

Заявка

Я,

(Ф.И.О.)

заявляю о своем согласии баллотироваться кандидатом на должность Председателя Совета
Обучающихся «Лидер-групп «Альфа» ГБОУ «ИТШ №777» Санкт-Петербурга.

(подпись)

(дата)

Ученическая избирательная комиссия

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Инженерно-технологическая школа №777» Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«___» _____ 20__ года

№ _____

О регистрации кандидата на должность Председателя Совета Обучающихся «Лидер-групп «Альфа»

(Ф.И.О.)

Согласно заявлению кандидата на должность Председателя Совета Обучающихся
«Лидер-групп «Альфа» избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Зарегистрировать

_____ (Ф.И.О.)

обучающегося _____ класса, в качестве кандидата должность Председателя Совета
Обучающихся «Лидер-групп «Альфа» «___» 20__ года.

Председатель избирательной
комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Ученическая избирательная комиссия
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Инженерно-
технологическая школа №777» Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«___» _____ 20__ года

№ _____

Об отказе в регистрации _____
(Ф.И.О.)

кандидата на должность Председателя Совета Обучающихся «Лидер-групп «Альфа».

Из-за несоответствия кандидата требованиям к кандидатам на должность Председателя
Совета Обучающихся «Лидер-групп «Альфа» избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Отказать в регистрации кандидату на должность Председателя Совета
Обучающихся «Лидер-групп «Альфа» _____ (Ф.И.О.),
обучающемуся _____ класса.

Председатель избирательной
комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Ученическая избирательная комиссия
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Инженерно-
технологическая школа №777» Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«___» _____ 20__ года

№ _____

Об отмене регистрации _____
(Ф.И.О.)

кандидата на должность Председателя Совета Обучающихся «Лидер-групп «Альфа».

На основании заявления _____ (Ф.И.О. заявителя)
на следующие нарушения при проведении агитации: _____

Допущенные кандидатом на должность Председателя Совета Обучающихся «Лидер-групп
«Альфа» _____ (Ф.И.О.) избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Отменить регистрацию кандидата на должность Председателя Совета Обучающихся
«Лидер-групп «Альфа» _____ (Ф.И.О.), обучающегося
_____ класса.

Председатель избирательной
комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 7
к Положению о проведении
Выборов Председателя Совета

В ученическую избирательную комиссию
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Инженерно-технологической школы №777» Санкт-Петербурга

НАПРАВЛЕНИЕ НАБЛЮДАТЕЛЯ

В соответствии с п. 6.6. положения о проведении выборов Председателя Совета
Обучающихся «Лидер-групп «Альфа» Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения «Инженерно-технологической школы №777»
Санкт-Петербурга, обучающийся _____ класса

(ФИО наблюдателя)

направляется наблюдателем в ученическую избирательную комиссию от кандидата
на должность Председателя Совета Обучающихся «Лидер-групп «Альфа».

Полномочия удостоверяю

Кандидат на должность

Председателя Совета Обучающихся
«Лидер-групп «Альфа».

подпись _____ ФИО _____

Дата _____

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

для голосования на выборах Председателя Совета Обучающихся «Лидер-групп «Альфа».
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Инженерно-технологической школы №777» Санкт-Петербурга

« ____ » _____ 20 ____ года

РАЗЪЯСНЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО БЮЛЛЕТЕНЯ

Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от фамилии только одного зарегистрированного кандидата, в пользу которого сделан выбор.

Избирательный бюллетень, в котором не содержится отметок в квадратах, расположенных справа от сведений о зарегистрированных кандидатах, или знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате, считается недействительным.

Ф.И.О.	Обучающийся _____ класса	<input type="checkbox"/>
Ф.И.О.	Обучающийся _____ класса	<input type="checkbox"/>
Ф.И.О.	Обучающийся _____ класса	<input type="checkbox"/>
Ф.И.О.	Обучающийся _____ класса	<input type="checkbox"/>
Ф.И.О.	Обучающийся _____ класса	<input type="checkbox"/>

Примечание: фамилии зарегистрированных кандидатов размещаются в бюллетене в алфавитном порядке.

**Выборы Председателя Совета Обучающихся «Лидер-групп «Альфа»
ГБОУ «Инженерно-технологической школы №777» Санкт-Петербурга**

«__» 20____ года

**ПРОТОКОЛ
ученической избирательной комиссии об итогах голосования**

Избирательная комиссия установила:

1	Число избирателей, принявших участие в выборах	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	Число неиспользованных бюллетеней	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	Число недействительных избирательных бюллетеней	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	Число действительных избирательных бюллетеней	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

	ФИО внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов	Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата			
6		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Председатель избирательной комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Протокол подписан «_____» _____ 20____ года в _____ часов _____ минут

Ученическая избирательная комиссия

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Инженерно-технологической школы №777» Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«__» _____ 20__ года

№ _____

**О результатах выборов Председателя
Совета Обучающихся «Лидер-групп «Альфа»**

На основании протокола избирательной комиссии об итогах голосования на выборах
«__» _____ 20__ года Председателя Совета Обучающихся «Лидер-групп «Альфа»
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Инженерно-
технологической школы №777» Санкт-Петербурга

избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать Выборы Председателя Совета Обучающихся «Лидер-групп «Альфа»
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Инженерно-
технологической школы №777» Санкт-Петербурга состоявшимися.

2. Признать избранным Председателем Совета Обучающихся «Лидер-групп «Альфа»
_____ (Ф.И.О.).

Председатель избирательной комиссии _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)